

**ПРИНЯТО**  
Собрание трудового коллектива  
МДОБУ детский сад № 121  
«31» августа 2022 г.  
№ 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
МДОБУ детский сад № 121  
Н.Е.Лазаренко  
« 31 » августа 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском совете**

#### **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 121 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Родительский совет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения. Создается родительский совет на один учебный год. Представители в родительский совет Бюджетного учреждения избираются на родительских собраниях в группах в начале каждого учебного года. Из своего состава родительский совет Бюджетного учреждения избирает председателя.

Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.4. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом и принимаются на общем собрании трудового коллектива.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи Родительского совета**

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации процесса обучения, воспитания и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей;
- содействие в подготовке и проведении мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- координация деятельности групповых родительских советов;
- контроль организации и качества питания, медицинского обслуживания воспитанников.

#### **3. Функции Родительского совета**

3.1 Родительский совет Учреждения:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации процесса воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей;

- содействие в подготовке и проведении мероприятий с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- контроль организации и качества питания, медицинского обслуживания воспитанников.

#### **4. Права Родительского совета**

4.1 Родительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским советом**

5.1. В состав Родительского совета входят председатели родительских советов групп или специально выбранные представители родительской общественности по одному человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета.

Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский совет из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;
- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения
- определяет повестку дня Родительского совета;
- контролирует выполнение решений Родительского совета
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления;
- взаимодействует с председателями родительских советов групп;

5.5. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.

5.8. Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

#### **6. Взаимосвязи Родительского совета с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- через участие представителей Родительского совета в заседании Педагогического совета Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

## **7. Ответственность Родительского совет**

7.1. Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского совета**

8.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.