

Дополнительное соглашение к договору № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
г. Сочи «__» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 121 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии 23 ЛО 1 № 0001848, выданной 26.11.2012 г. министерством образования и науки Краснодарского края на срок (бессрочная), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Лазаренко Натальи Евгеньевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края №2670 от 22.11.2021г, и родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) одного из родителей (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

_____, проживающего по
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

адресу

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору № _____ от _____ о нижеследующем:

1. Пункт 2.4.3. договора читать в редакции: « При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации. Правилами приема в образовательную организацию реализующую программу дошкольного образования.»
2. В связи с внесенными изменениями в «Порядок установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 28.07.2023 года № 2215 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 29 ноября 2021 года № 2727 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» раздел 3. «Размер, сроки оплаты за присмотр и уход за Воспитанником» читать в следующей редакции:

3. Размер, сроки оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за ребенком составляет:

- для детей, посещающих группы раннего возраста (**до трех лет**) в режиме полного дня (10,5 – 12- часового пребывания) – **2368,8 рублей.** (две тысячи триста шестьдесят восемь рублей 80 копеек) с _____ 20__ г по _____ 20__ г.

- для воспитанников от **трех до семи лет**, посещающих МДОБУ детский сад №121 в режиме полного (10,5 – 12- часового пребывания) - **2747,64 рублей.** (две тысячи семьсот сорок семь рублей 64 копейки) с _____ 20__ г по _____ 20__ г.

Размеры платы указаны в расчете **на 21 день** пребывания ребенка в месяц.

3. 2. Заказчик обязан вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее **15-го числа** текущего месяца, через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская оплата вносится Заказчиком в сумме и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых Заказчику руководителем МДОБУ. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

В случае непосещения ребенком МДОБУ детского сада №121 по уважительным причинам, **в следующем месяце** производится перерасчет родительской платы.

Уважительными причинами непосещения ребенком МДОБУ детского сада №121 является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в МДОБУ детском саду №121 или группе (на основании приказа руководителя МДОБУ №121);
- отсутствие ребенка в МДОБУ детском саду №121 на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- период закрытия МДОБУ детского сада №121 на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, МДОБУ детский сад №121 вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями (законными представителями) договора, отчислить ребенка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с Заказчика в судебном порядке.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОБУ детский сад № 121 подлежит снижению на пятьдесят процентов многодетным семьям.

3.5 Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МДОБУ детском саду №121.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми граждан: призванных на военную службу по частной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частной мобилизации в Российской Федерации»;

проходивших военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции;

заклывших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

заклывших контракт о пребывании в добровольческом формировании (добровольческое формирование, содействующее выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации при проведении специальной военной операции, созданное Министерством обороны Российской Федерации по решению Президента Российской Федерации), принимающих участие в специальной военной операции;

погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.6 Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МДОБУ. (далее – Заявитель)

3.7. Для снижения родительской платы Заявитель подает в МДОБУ детский сад №121:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;

- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (при отсутствии в МДОБУ);

- копию документа (удостоверение, справка) многодетной семьи (дети, над которыми установлена опека (попечительство), проживающие в семье опекуна (попечителя), учитываются в состав семьи опекуна (попечителя) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»).

3.8. Для освобождения от родительской платы Заявитель подает в МДОБУ:

- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;

- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (при отсутствии в МДОБУ);

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копию медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно;

- документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции, выданный соответствующим военным комиссариатом, воинской частью, добровольческим формированием;

- документ, подтверждающий факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647 и прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, выданный соответствующим военным комиссариатом;

- справку из военкомата о гибели, копию свидетельства о смерти для погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.9 Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию документы, указанные в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего договора.

В случае, если у Заказчика имеется несколько оснований для снижения (освобождения) родительской платы, предусмотренных настоящим договором, то родительская плата подлежит снижению (освобождению) только по одному из оснований, указываемому Родителем в заявлении по его выбору.

3.10. Представление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

3.11. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.12 Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором Заявителем подано соответствующее заявление.

3.13. Заявитель обязан сообщить МДОБУ детский сад № 121 об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.14. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.15 Исключение Заявителя из списка заявителей, которым снижается плата либо которые освобождаются от родительской платы осуществляется на основании приказа руководителя МДОБУ детский сад № 121 в следующих случаях:

- непредставление Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего договора;

- установления факта не предоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;

- в случае выбытия ребенка из МДОБУ (переезд родителей на другое место жительства, поступления в общеобразовательную организацию).

3.16. В случаях выбытия ребенка (по заявлению Заказчика, отчисление в связи с уходом в школу, отпуск родителей и т.п.) Заказчик обязан оплатить услугу за присмотр и уход. В случае нарушения Заказчиком настоящего пункта (задолженность по родительской плате более, чем за 1 месяц), долг может быть взыскан в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам.

3. В остальной части договор оставить без изменений

4. Настоящее дополнительное соглашение к договору является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится в личном деле ребенка, второй у «Родителя», и вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

5. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 121 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
Адрес: 354340 Краснодарский край г. Сочи Адлерский р-он ул. Лесная, 37
Тел. 263-82-88, primaryschool121@edu.sochi.ru
банковские реквизиты:
КПП 231701001
ИНН 2317033792
БИК 010349101
ДФБ администрации г. Сочи
Казначейский счет: 03234643037260001800
ЕКС: 40102810945370000010
л\с 925.51.071.0, л\с 925.61.071.0
Заведующий МДОУ № 121

_____ Н.Е.Лазаренко

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Родитель: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес: _____

Телефон: _____

_____ «__» _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /