

Дополнительное соглашение к договору № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
г. Сочи «__» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 121 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии 23 ЛО 1 № 0001848, выданной 26.11.2012 г. министерством образования и науки Краснодарского края на срок (бессрочная), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Лазаренко Натальи Евгеньевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края №2670 от 22.11.2021г, и родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) одного из родителей (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

_____, проживающего по
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору № _____ от _____ о нижеследующем:

1. Пункт 2.4.3. договора читать в редакции: « При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации. Правилами приема в образовательную организацию реализующую программу дошкольного образования.»
2. В связи с внесенными изменениями в «Порядок установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 28.07.2023 года № 2215 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 29 ноября 2021 года № 2727 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» раздел 3. «Размер, сроки оплаты за присмотр и уход за Воспитанником» читать в следующей редакции:

3. Размер, сроки оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за ребенком составляет:

- для детей, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов включительно, без ограничения возраста) – **1677,9 рублей, (одна тысяча шестьсот семьдесят семь рублей) 90 копеек .**

Размеры платы указаны в расчете **на 21 день** пребывания ребенка в месяц.

3. 2. Заказчик обязан вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее **15-го числа** текущего месяца, через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская оплата вносится Заказчиком в сумме и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых Заказчику руководителем МДОБУ. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

В случае непосещения ребенком МДОБУ детского сада №121 по уважительным причинам, **в следующем месяце** производится перерасчет родительской платы.

Уважительными причинами непосещения ребенком МДОБУ детского сада №121 является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в МДОБУ детском саду №121 или группе (на основании приказа руководителя МДОБУ №121);
- отсутствие ребенка в МДОБУ детском саду №121 на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- период закрытия МДОБУ детского сада №121 на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, МДОБУ детский сад №121 вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями (законными представителями) договора, отчислить ребенка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с Заказчика в судебном порядке.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОБУ детский сад № 121 подлежит снижению на пятьдесят процентов многодетным семьям.

3.5 Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МДОБУ детском саду №121.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, посещающими группу семейного воспитания в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов).

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми граждан:

призванных на военную службу по частной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частной мобилизации в Российской Федерации»;

проходивших военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции;

заклучивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

заклучивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (добровольческое формирование, содействующее выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации при проведении специальной военной операции, созданное Министерством обороны Российской Федерации по решению Президента Российской Федерации), принимающих участие в специальной военной операции;

погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.6 Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МДОБУ. (далее – Заявитель)

3.7. Для снижения родительской платы Заявитель подает в МДОБУ детский сад №121:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;

- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (при отсутствии в МДОБУ);

- копию документа (удостоверение, справка) многодетной семьи (дети, над которыми установлена опека (попечительство), проживающие в семье опекуна (попечителя), учитываются в состав семьи опекуна (попечителя) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»).

3.8. Для освобождения от родительской платы Заявитель подает в МДОБУ:

- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;

- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (при отсутствии в МДОБУ);

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копию медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно;

- документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции, выданный соответствующим военным комиссариатом, воинской частью, добровольческим формированием;

- документ, подтверждающий факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647 и прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, выданный соответствующим военным комиссариатом;

- справку из военкомата о гибели, копию свидетельства о смерти для погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.9 Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию документы, указанные в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего договора.

В случае, если у Заказчика имеется несколько оснований для снижения (освобождения) родительской платы, предусмотренных настоящим договором, то родительская плата подлежит снижению (освобождению) только по одному из оснований, указываемому Родителем в заявлении по его выбору.

3.10. Представление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

3.11. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.12 Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором Заявителем подано соответствующее заявление.

3.13. Заявитель обязан сообщить МДОБУ детский сад № 121 об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.14. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.15 Исключение Заявителя из списка заявителей, которым снижается плата либо которые освобождаются от родительской платы осуществляется на основании приказа руководителя МДОБУ детский сад № 121 в следующих случаях:

- непредставление Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего договора;

- установления факта не предоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;

- в случае выбытия ребенка из МДОБУ (переезд родителей на другое место жительства, поступления в общеобразовательную организацию).

3.16. В случаях выбытия ребенка (по заявлению Заказчика, отчисление в связи с уходом в школу, отпуск родителей и т.п.) Заказчик обязан оплатить услугу за присмотр и уход. В случае нарушения Заказчиком настоящего пункта (задолженность по родительской плате более, чем за 1 месяц), долг может быть взыскан в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Возврат излишние уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам.

3.В остальной части договор оставить без изменений

4. Настоящее дополнительное соглашение к договору является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится в личном деле ребенка, второй у «Родителя», и вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

5. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение детский сад № 121
муниципального образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края
Адрес: 354340 Краснодарский край г. Сочи
Адлерский р-он ул. Лесная, 37
Тел. 263-82-88, primaryschool121@edu.sochi.ru
банковские реквизиты:
КПП 231701001
ИНН 2317033792
БИК 010349101
ДФБ администрации г. Сочи
Казначейский счет: 03234643037260001800
ЕКС: 40102810945370000010
л\с 925.51.071.0, л\с 925.61.071.0
Заведующий МДОУ № 121

_____ Н.Е.Лазаренко

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Родитель: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес: _____

Телефон: _____

_____ «__» _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /