

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол от 09.01.2023 г. № 3
МДОБУ детский сад № 121

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МДОУ № 121
_____ Н.Е. Лазаренко
Приказ от «09» января 2023 г.
№ 32

ПРАВИЛА
приема воспитанников в Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение детский сад
№ 121 муниципального образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Правила приёма воспитанников (далее Правила) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 121 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН № 2.4.3648 – 20), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28, Уставом ДОУ, Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»(зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 № 58681), (далее Порядка)..

1.2. Настоящие Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория).

1.3 Прием детей в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.4 Количество воспитанников, принимаемых в ДОУ в очередном учебном году, определяется на основании утвержденного муниципального задания.

1.5 Комплектование возрастных групп детьми проводится ежегодно в период с 01 июня по 31 августа.

1.6 Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.7 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8 В приеме муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются

непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.9 Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.10 Муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.11 Лицо, ответственное за ведение сайта МДОБУ детского сада № 121, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта управления по образованию и науке о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;
- копии устава МДОБУ детского сада № 121, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — другая организация), и образца ее заполнения;
- дополнительной информации по текущему приему.

1.12 Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2. Правила приема (зачисления) детей в ДОУ

2.1. Возраст приема детей в ДОУ определяется Уставом в соответствии с типом ДОУ, в зависимости от наличия необходимых условий образовательного процесса. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2 Работу по приему воспитанников организует заведующий ДОУ и (или) делопроизводитель.

2.3 Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление. Направление на ребенка имеет единую установленную форму, номер, является документом строгой отчетности.

2.4 Направление, выданное родителям (законным представителям), предоставляется в ДОУ в течение 10 рабочих дней с момента его получения. Заведующий и (или) делопроизводитель регистрирует направление в журнале регистрации направлений.

2.5 Направление является также основанием для зачисления ребенка в порядке перевода из одного дошкольного учреждения в другое. Перевод ребенка из одного ДОУ в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), поданному в

уполномоченный муниципальный орган (управление по образованию и науке администрации) при наличии свободного места в ДООУ.

2.6 Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личности родителей (законных представителей).

2.7 Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), подтверждающий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- В целях организации охраны здоровья обучающихся, оказания первичной медико-санитарной помощи (ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) при приеме детей, впервые поступающих в МДОБУ, родители (законные представители) предоставляют "Медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений" (форма 026/у).

Названные документы предъявляются до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.10 Руководитель или уполномоченное им лицо ДОО сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.12 Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9. настоящих Правил в течение 30 календарных дней с даты регистрации направления в ДООУ, в детский сад не зачисляется. Направление сдается по акту в управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего порядка, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника. Договор об образовании не может противоречить Уставу ДООУ и настоящим Правилам.

2.14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.