

ПРИНЯТО
Собрание трудового коллектива
МДОБУ детский сад № 121
«31» 08 2022 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОБУ детский сад № 121
Н.Е. Лазаренко
«31» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

**Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детского сада № 121 муниципального образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582 и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Положение об официальном сайте Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 121 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Положение, далее МДОБУ детский сад № 121) определяет порядок размещения и обновления информации о МДОБУ детский сад № 121г. Сочи, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МДОБУ детский сад № 121 в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОБУ детский сад № 121.

1.5. Пользователем официального сайта МДОБУ детский сад № 121 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат МДОБУ детский сад № 121, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт руководитель МДОБУ детский сад № 121.

2. Цель, задачи официального сайта МДОБУ детского сада № 121

2.1. Целью официального сайта МДОБУ детский сад № 121 является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи официального сайта:

- обеспечение открытости деятельности МДОБУ детский сад № 121;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МДОБУ детский сад № 121;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МДОБУ детский сад № 121, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Информационные материалы официального сайта МДОБУ детского сада № 121

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте МДОБУ детский сад № 121 в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и содержат:

1) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- адрес официального сайта в сети "Интернет";
- адреса электронной почты;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам;
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о руководителе образовательной организации:
 - фамилия, имя, отчество руководителя;
 - должность руководителя;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся:
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- б) копии:
- устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На официальном сайте МДОБУ детский сад № 121 могут быть размещены другие информационные материалы:

- материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;

- фотоальбомы;

- гостевая книга;

- обратная связь и др.

3.3. На официальном сайте МДОБУ детский сад № 121 не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МДОБУ детский сад № 121 и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МДОБУ детского сада № 121

4.1. МДОБУ детский сад № 121 обеспечивает информационное наполнение и обновление официального сайта.

4.2. МДОБУ детский сад № 121 самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МДОБУ детский сад № 121;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на официальном сайте;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта МДОБУ детский сад № 121 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт МДОБУ детский сад № 121 размещается по адресу: <http://www.sochi-schools.ru/d121/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящего органа управления образованием.

4.5. При изменении Устава МДОБУ детский сад № 121, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта МДОБУ детский сад № 121 производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. Пользователю официального сайта МДОБУ детский сад № 121 предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет", сайт Управления по образованию и науке администрации города Сочи, другие ссылки.

4.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. При размещении информации на официальном сайте МДОБУ детский сад № 121 и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.11. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом руководителя МДОБУ детский сад № 121.

4.12. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МДОБУ детский сад № 121, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МДОБУ детский сад № 121.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МДОБУ детского сада № 121

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОО возлагается на руководителя МДОБУ детский сад № 121.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МДОБУ детский сад № 121, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору руководителя МДОБУ детский сад № 121 и возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в МДОБУ детский сад № 121;

5.3 Лица, ответственные за функционирование официального сайта МДОБУ детский сад № 121 несут ответственность:

-за отсутствие на официальном сайте МДОБУ детский сад № 121 информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;

-за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;

-за размещение на официальном сайте МДОБУ детский сад № 121 информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта МДОБУ детского сада № 121

6.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта МДОБУ детского сада № 121, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МДОБУ детский сад № 121.