

**ПРИНЯТО**  
**Педагогическим советом**  
**МДОБУ детский сад № 121**  
« 31 » 08 2022 г.  
№ 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заведующая**  
**МДОБУ детский сад № 121**  
Н.Е. Лазаренко  
« 31 » 08 2022 г.



## **Положение о родительском комитете группы**

в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении  
детский сад № 121 муниципального образования городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 121 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее по тексту – МДОБУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.
- 1.2. В качестве добровольной общественной организации в МДОБУ действуют групповые родительские комитеты и общесадовский родительский совет.
- 1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.
- 1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МДОБУ, родителей (законных представителей) воспитанников в количестве не менее трех человек. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.5. Родительский комитет в МДОБУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

### **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

#### **2.1. Цель Родительского комитета:**

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

#### **2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:**

- Содействие руководству МДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МДОБУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МДОБУ в вопросах воспитания.

#### **2.3. Родительский комитет:**

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке МДОБУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством МДОБУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству МДОБУ в организации и проведении общих родительских собраний.

- Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МДОБУ
- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

#### **2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:**

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

- 3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместители председателя, секретарь.
- 3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.
- 3.5. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один представитель в Родительский совет МДОБУ.
- 3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский совет детского сада, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.
- 3.7. Количество членов Родительского комитета МДОБУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.
- 3.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 3.9. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.
- 3.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.11. Члены Родительского комитета имеют право:**
- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
  - Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
  - Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
  - Участвовать в управлении Родительским комитетом;
  - Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
  - По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МДОУ;
  - Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
  - Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
  - Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
- 3.12. Члены Родительского комитета обязаны:**
- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
  - Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским советом МДОБУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского совета МДОБУ.
- 3.13. Председатель:**
- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МДОБУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
  - Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
  - Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- 3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- 3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

#### 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

##### 4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МДОБУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю МДОБУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МДОБУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МДОБУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

**Родительский комитет отвечает за:**

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством МДОБУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МДОБУ.

5.5. Родительский комитет:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей (бесплатные кружки);
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы (ремонт детской мебели, пошив детских театральных костюмов и т.д.);

5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МДОБУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.8 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МДОБУ.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.3. Заведующая МДОБУ определяет место хранения протоколов.



6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, (присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.