

**ПРИНЯТО**

Собрание трудового коллектива

МДОБУ детского сада № 121

« 31 » 08 2012 г.

№ 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая

МДОБУ детский сад № 121

Н.Е. Лазаренко

« 31 » 08 2012 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о нормировании расходов имущественно-материальных ценностей для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений и оборудования в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад № 121 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

г. Сочи

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", а также принципа эффективности использования бюджетных средств.

1.2 Настоящее положение направлено:

- на охрану здоровья воспитанников и сотрудников, профилактике заболеваний при осуществлении деятельности по обучению, воспитанию, присмотру и уходу в образовательной организации;
- на повышение контроля над хранением, поступлением и расходованием имущественно-материальных ценностей и упорядочения оперативного учета в МДОБУ;
- на обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений, инвентаря, оборудования, организации питания в МДОБУ.

1.3 В связи с отсутствием централизованно утвержденных норм потребности имущественно-материальных ценностей, положение определяет нормирование расходов материальных средств по обеспечению и оснащению образовательного процесса и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в МДОБУ.

1.4 В настоящем положении под нормой расходов понимается величина расхода материальных ресурсов на единицу работы при определенных организационно-технических условиях в месяц.

## 2. Порядок нормирования и учет расходов имущественно-материальных средств

2.1 Ответственность за обеспечение сохранности и использование материальных ценностей несет заведующий МДОБУ.

2.2 Учет материальных ценностей в складских помещениях и в эксплуатации ведется под непосредственным руководством заведующего хозяйством (завхоза) и находится на ответственном хранении у должностных лиц, назначенных приказом заведующего МДОБУ. (материально-ответственные лица).

2.3 Материально-ответственные лица осуществляют контроль за соблюдением норм расхода хозяйственных материалов, инвентаря и оборудования.

2.4 Потребность и расход канцелярских и хозяйственных материалов определяется комиссией, на основании норм потребления, рассчитанных самим

учреждением.

2.5 Расчет потребности в канцелярских и хозяйственных материалах – результаты расчета при необходимости могут пересматриваться ежегодно. В таком случае составляется акт расчета, который подписывается членами комиссии. Затем издается приказ об утверждении новых норм потребности в товарах, необходимых для обеспечения и оснащения образовательного процесса и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования, либо эти нормы предусматриваются учетной политикой учреждения. (Приложения № 1 и № 2)

2.6 В виду отсутствия разработанных и централизованно утвержденных норм расхода канцелярских и хозяйственных товаров, такие нормы определяются самостоятельно, на основании сложившихся фактических расходов с учетом санитарных норм и правил и площадей помещений.

2.7 Нормы расхода моющих средств определяют максимально-допустимый расход моющих средств для ежедневного соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений, оборудования и инвентаря в соответствии с СанПиН.

2.8 Деятельность по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря:

- ежедневная уборка помещений: мытье полов, удаление пыли с использованием мыльного раствора специальной ветошью;
- ежедневное протирание быстро загрязняющихся поверхностей: мебель, радиаторы, подоконники и т.д.;
- ежедневная уборка музыкального зала (после каждого занятия воспитанников в нем);
- ежедневная дезинфекция санитарно-технического оборудования (сиденья унитазов, ручки дверей туалетов, ручки сливных бачков) независимо от эпидемиологической ситуации дезинфицирующими веществами;
- ежедневная уборка коридоров, лестниц, помещений административного блока, медицинского блока, прачечной;
- ежедневная уборка помещений пищеблока, мытье технологического оборудования пищеблока, мытье инвентаря и посуды;
- ежедневное мытье посуды в группах (не менее 4 раз в день);
- мытье окон снаружи и внутри не реже двух раз в год.

2.9 Периодичность выполнения уборочных работ определяется графиком уборки помещений.

2.10 Общая потребность в дезинфицирующих и моющих средствах, а также нормы расхода моющих и дезинфицирующих средств определяется в зависимости от вида работ по санитарному содержанию помещений (текущая, генеральная уборка) из расчета убираемой площади.

2.11 В случае эпидемии вирусных инфекций, проведение комплексных мероприятий, предусматривающее обязательное обеззараживание оборудования и поверхностей в помещениях с использованием дезинфицирующих средств, с формированием неснижаемого запаса не менее двух видов дезинфицирующих средств.

2.12 Нормы выдачи моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря в период проведения ремонтных работ, устранения аварийных ситуаций, работ

по благоустройству территории, в период карантина могут быть увеличены, и определяются по фактическому расходу в соответствии с актом о списании материальных запасов с объяснением причин перерасхода средств.

2.13 В случае преждевременного износа инвентаря, норма выдачи может быть увеличена для соблюдения правил обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с нормами охраны труда.

2.14 В случае отсутствия моющих средств, инструментов и инвентаря, указанных в нормах (Приложение № 1 и № 2), разрешается их замена на эквивалент.

2.15 Выдача и ассортимент дополнительных канцелярских товаров может быть увеличена по запросу и по мере необходимости.

### **3. Учет имущественно-материальных средств**

3.1 Учет материальных ценностей в кладовой ведется материально ответственным лицом с записью в журнале.

3.2 Выдаваться моющие средства могут лишь в пределах месячной потребности.

3.3 Выдача материалов из кладовой производится по раздаточной ведомости форма по ОКУД № 0504210 пол роспись.

3.4 Ежегодно остатки сверяются заведующим хозяйством и комиссией, созданной для проведения инвентаризации с бухгалтерией ОУ с записью в соответствующих документах по приказу заведующего МДОБУ о проведении инвентаризации.

3.5 Для проведения инвентаризации создается инвентаризационная комиссия, возглавляемая руководителем учреждения, и ее целью является:

- выявление фактического наличия основных средств и материальных ценностей;
- контроль за сохранностью основных средств и материальных запасов;
- выявление основных средств и другого имущества, потерявших свое первоначальное качество и неиспользуемых;
- выявление сверхнормативных материалов с целью последующей реализации;
- проверка соблюдения правил и условий хранения, содержания и эксплуатации оборудования и инвентаря.

3.6 Списание предметов, пришедших в негодность, производится по актам, которые вместе с ведомостями представляются в бухгалтерию.

3.7 При обнаружении недостачи предметов, учитываемых в оперативном порядке, составляется акт и материально ответственное лицо представляет объяснения.

3.8 В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности закупки производятся не реже 1 раза в год и по мере необходимости.



Нормы расхода моющих и дезинфицирующих средств, материалов, инструмента и инвентаря в МДОБУ детский сад № 121

( 35 -40 воспитанников)

1.1. Нормы на группу

Инвентарь и материалы по присмотру и уходу			
№ п/п	Наименование	Единица измерения, норма (на одну группу)	Срок эксплуатации
1	Щетки	2 шт.	6 мес.
2	Веник для уборки прогулочных площадок	1 шт.	1 мес.
3	Щетки для уборки пола	1 шт.	6 мес.
4	Мыло хозяйственное ( 170-200 г)	4 шт.	1 мес.
5	Пакеты для мусора 30 л-60 л ( 20 шт в упаковке)	3 рулона	1 мес.
6	Перчатки резиновые ( M,L)	2 шт.	1 мес.
7	Перчатки одноразовые	50	1 мес.
8	Маска одноразовая	150 шт.	1 мес.
9	Тряпка для пола ( рулонная)	1 м	1 мес.
10	Тряпка для пола (штучная)	3 шт.	1мес.
11	Салфетки для уборки и мытья посуды (микрофибра,вискоза, полиэстр, губчатая,целлюлоза,поливинил,хлопок)	20 шт.	1 мес.
12	Дезинфицирующее средство: Доместос, Чистин, Белизна	3л	1 мес
13	Туалетная бумага	без норм по потреблению	1 мес.
14	Чистящее средство для стекол (0,5л)	1 шт.	1 мес.
15	Чистящий порошок	480 грамм	1 мес.
16	Швабра для мытья полов	3 шт.	1 год
17	Жидкое мыло	3,5 л	1 мес
18	Салфетки бумажные ( 100 шт в упаковке)	без норм по потреблению	1 мес.
19	Пакеты мусорные 120-160л (50 шт. в рулоне)	1 упаковка	1 мес.
20	Чистящее средство ( гель)	1 л	1 мес
21	Средство для мытья посуды	10 л	1 мес
22	Полотенца бумажные	20 шт.	1 мес.
23	Таз	3 шт.	6 мес.
24	Ведро	3 шт.	6 мес.
25	Сода кальцинированная	700 грамм	1 мес
26	Средство для посуды из нержавеющей стали	450 грамм	1 мес
27	Средство дезинфицирующее « Самаровка»	1 л	1 мес
28	При неблагоприятной эпидемиологической ситуации :Средство дезинфицирующее	5 л	1 мес

	« Самаровка»		
29	Средство для мытья пола	5 л	1 мес
30	Средство дезинфицирующее « Ника-2»	1 л	1 мес
31	При неблагоприятной эпидемиологической ситуации : Средство дезинфицирующее « Ника-2»	5 л	1 мес
32	Средство для прочистки труб	1 л	1 мес
33	При неблагоприятной эпидемиологической ситуации: антисептический гель, спрей для рук	2 л	1 мес

## 1.2. Пищеблок

Инвентарь и материалы по присмотру и уходу			
№ п/п	Наименование	Единица измерения, норма	Срок эксплуатации
1	Щетки	4 шт.	6 мес.
2	Веник для уборки складов	2 шт.	6 мес.
3	Щетки для уборки пола	2 шт.	6 мес.
4	Мыло хозяйственное ( 170-200 г)	10 шт.	1 мес.
5	Пакеты для мусора 30 л-60 л ( 20 шт в упаковке)	6 рулона	1 мес.
6	Пакеты для мусора 120 -160л ( 50 шт в упаковке)	1 рулонов	1 мес.
7	Перчатки резиновые	10 шт.	1 мес.
8	Перчатки одноразовые	300 шт.	1 мес.
9	Маска одноразовая	300 шт.	1 мес.
10	Тряпка для пола ( рулонная)	3 м	1 мес.
11	Тряпка для пола (штучная)	3 шт.	1мес.
12	Салфетки для уборки и мытья посуды (микрофибра,вискоза, полиэстр, губчатая,целлюлоза,поливинил,хлопок)	40 шт.	1 мес.
13	Чистящее средство для стекол	1 шт.	1 мес.
14	Чистящий порошок	1,92 кг	1 мес.
15	Швабра для мытья полов	6 шт.	1 год
16	Жидкое мыло	5 л	1 мес
17	Чистящее средство ( гель)	2 л	1 мес
18	Средство для мытья посуды	15 л	1 мес
19	Полотенца бумажные	20 шт.	1 мес.
20	Ведро	3 шт.	6 мес.
21	Таз	3 шт.	6 мес.
22	Сода кальцинированная	5,6 кг	1 мес
23	Средство для посуды из нержавеющей стали	2 л	1 мес
24	Средство дезинфицирующее « Самаровка»	2 л	1 мес
25	При неблагоприятной эпидемиологической ситуации :Средство дезинфицирующее « Самаровка»	10 л	1 мес
26	Средство дезинфицирующее « Ника-2»	2 л	1 мес

27	При неблагоприятной эпидемиологической ситуации : Средство дезинфицирующее « Ника-2»	10 л	1 мес
28	Средство дезинфицирующее Хлорамин	1 кг	1 мес.
29	Дезинфицирующее средство: Доместос, Чистин, Белизна	4 л	1 мес.
30	Средство для прочистки труб	2 л	1 мес.
31	При неблагоприятной эпидемиологической ситуации: антисептический гель, спрей для рук	2 л	1 мес

### 1.3. Прачечная

Инвентарь и материалы по присмотру и уходу			
№ п/п	Наименование	Единица измерения, норма	Срок эксплуатации
1	Щетки	2 шт.	6 мес.
3	Щетки для уборки пола	1 шт.	6 мес.
4	Мыло хозяйственное ( 170-200 г)	2 шт.	1 мес.
5	Пакеты для мусора 30 л-60 л ( 20 шт в упаковке)	1 рулона	1 мес.
6	Перчатки резиновые	2 шт.	1 мес.
7	Перчатки одноразовые	50	1 мес.
8	Маска одноразовая	200 шт.	1 мес.
9	Тряпка для пола ( рулонная)	1 м	1 мес.
10	Тряпка для пола (штучная)	2 шт.	1мес.
11	Салфетки для уборки (микрофибра, вискоза, полиэстр, губчатая, целлюлоза,поливинил,хлопок)	6 шт.	1 мес.
12	Дезинфицирующее средство: Доместос, Чистин, Белизна	2 л	1 мес
13	Чистящее средство для стекол	1 шт.	1 мес.
14	Чистящий порошок	480 грамм	1 мес.
15	Швабра для мытья полов	2 шт.	1 год
16	Полотенца бумажные	5 шт.	1 мес.
17	Порошок стиральный для стирки спецодежды	75 кг	1 мес.
18	Сода кальцинированная	5 кг	1 мес
19	Средство дезинфицирующее « Самаровка»	1 л	1 мес
20	При неприятной эпидемиологической ситуации :Средство дезинфицирующее « Самаровка»	5 л	1 мес
21			
22	Средство для удаления накипи	1 кг	1 мес.
23	Ведро	2 шт.	6 мес.
24	Газ	3 шт.	6 мес.
25	Прищепки	100 шт.	6 мес.
26	Веревка, шпагат для белья	50 м	6 мес.
27	При неблагоприятной эпидемиологической ситуации: антисептический гель, спрей для рук	1 л	1 мес



1.4. Уборка помещений служебного пользования.

Инвентарь и материалы			
№ п/п	Наименование	Единица измерения, норма	Срок эксплуатации
1	Щетки	2 шт.	6 мес.
2	Веник для уборки	1 шт.	1 мес.
3	Щетки для уборки пола	2 шт.	6 мес.
4	Мыло хозяйственное ( 170-200 г)	2 шт.	1 мес.
5	Пакеты для мусора 30 л-60 л ( 20 шт в упаковке)	2 рулона	1 мес.
6	Пакеты для мусора 120-160 л ( 50 шт в упаковке)	1 рулонов	1 мес.
7	Перчатки резиновые	6 шт.	1 мес.
8	Перчатки одноразовые	20 шт.	1 мес.
9	Маска одноразовая	50 шт.	1 мес.
10	Тряпка для пола ( рулонная)	2 м	1 мес.
11	Тряпка для пола (штучная)	2 шт.	1мес.
12	Салфетки для уборки (микрофибра,вискоза, полиэстр, губчатая,целлюлоза,поливинил,хлопок)	10 шт.	1 мес.
13	Туалетная бумага	5 рулонов	1 мес.
14	Чистящее средство для стекол	2 шт.	1 мес.
15	Чистящий порошок	0,96 кг	1 мес.
16	Ведро	3 шт.	6 мес.
17	Таз	3 шт.	6 мес.
18	Швабра для мытья полов	3 шт.	1 год
19	Жидкое мыло	5 л	1 мес
20	Чистящее средство ( гель)	1 л	1 мес
21	Полотенца бумажные	20 шт.	1 мес.
22	Сода кальцинированная	1 кг	1 мес
23	Средство дезинфицирующее « Самаровка»	1 л	1 мес
24	При неблагоприятной эпидемиологической ситуации :Средство дезинфицирующее « Самаровка»	2 л	1 мес
25	Средство дезинфицирующее « Ника-2»	1л	1 мес
26	При неблагоприятной эпидемиологической ситуации : Средство дезинфицирующее « Ника-2»	2 л	1 мес
27	Средство дезинфицирующее Хлорамин	1 кг	1 мес.
28	Дезинфицирующее средство: Доместос, Чистин, Белизна	5 л	1 мес.
29	Средство для прочистки труб	1 л	1 мес.
30	При неблагоприятной эпидемиологической ситуации: антисептический гель, спрей для рук	5 л	1 мес

1.5.Уборка территории.

Инвентарь и материалы			
№ п/п	Наименование	Единица	Срок



		измерения, норма	эксплуатации
1	Веник для уборки	8 шт.	1 мес.
2	Мыло хозяйственное ( 170-200 г)	2 шт.	1 мес.
3	Пакеты для мусора 30 л-60 л ( 20 шт в упаковке)	6 рулона	1 мес.
4	Пакеты для мусора 120 -160л ( 50 шт в упаковке)	5 рулонов	1 мес.
5	Перчатки резиновые	3 шт.	1 мес.
6	Перчатки одноразовые	40 шт.	1 мес.
7	Маска одноразовая	100 шт.	1 мес.
8	Перчатки х/б	5 шт.	1 мес.
9	Лопата штыковая	2 шт.	6 мес.
10	Лопата совковая	1 шт.	6 мес.
11	Грабли	3 шт.	6 мес.
12	Метла	1 шт.	1 мес.
13	Ведро металлическое	1 шт.	6 мес.
14	Тележка	1 шт.	1 года
15	Шланг поливочный	100 м	1 год
16	Совок	1 шт.	1 мес.
17	Лом	1 шт.	1 год
18	Лопата для уборки снега	2 шт.	1 год

### 2.1 Канцелярские принадлежности для организации образовательного процесса и делопроизводства (педагоги, сотрудники)

№ п/п	Наименование	Единица измерения, норма на 1 сотрудника	Срок эксплуатации
1	Бумага ксероксная	без норм по потреблению	1 мес.
2	Картриджи для оргтехники	без норм по потреблению	1 мес.
3	Ручка синяя	3	1 год
4	Ручка цветная	6	1 год
5	Карандаш простой	2	1 год
6	Клей карандаш	1	1 год
7	Ножницы	1	1 год
8	Файлы	без норм по потреблению	6 мес.
9	Папка скоросшиватель	5	1 год
10	Скрепки канцелярские	1 пачка	3 мес.
11	Скрепки для степлера	1 пачка	1 мес.
12	Степлер	1 шт.	1 год
13	Чернила штемпельные	6	1 год

### 2.2 Канцелярские принадлежности для организации образовательного процесса (дети)

№ п/п	Наименование	Единица измерения, норма на 1 ребенка	Срок эксплуатации
1	Бумага ксероксная	без норм по потреблению	1 мес.
2	Альбом для рисования	4	1 год
3	Бумага цветная	4	1 год
4	Картон цветной	2	1 год
5	Пластелин	2	1 год
6	Краски акварельные	1	1 год
7	Краски гуашь	1	1 год
8	Ножницы	1	1 год
9	Кисточка для рисования	2	1 год
10	Клей карандаш	2	1 год
11	Клей ПВА	1	1 год
12	Доска для лепки	1	1 год
13	Мелки цветные	1	1 год
14	Карандаши цветные (до 12 цветов)	1 набор	1 год
15	Ватман	1 лист	1 год