

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Сочи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 121 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии 23 ЛО 1 № 0001848, выданной 26.11.2012 г. министерством образования и науки Краснодарского края на срок (бессрочная), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Лазаренко Натальи Евгеньевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края №2670 от 22.11.2021г, и родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) одного из родителей (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, проживающего по  
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

адресу

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детским садом № 121 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее- ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за воспитанником, разграничение прав и обязанностей Сторон в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад № 121 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 121 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении с **7.30 до 18.00.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

1.7. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

## 2. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи ребёнка. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.4. Проводить психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.

2.1.5. Отчислять ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

– по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;

– по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.

2.1.6. Отказать в приёме в Учреждение:

– при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и т.п.);

– при закрытии на карантин;

– в случае опоздания более чем на 1 час с начала приёма.

2.1.7. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.1.8. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку;

2.1.10. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:

- в случае раскомплектования группы;
- на время карантина, ремонта;
- в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

2.1.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, Исполнитель вправе отчислить ребенка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.1.12. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), бесплатные образовательные услуги, платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в учреждении в период адаптации (при наличии медицинского заключения о допуске в учреждение) до 5 дней с 7 час. 30 мин. до 9 час. 30 мин.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим,



административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, Правилами приема в образовательную организацию реализующую программу дошкольного образования.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать ребёнка из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.

### 3. Размер, сроки оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за ребенком составляет:

- для детей, посещающих группы раннего возраста (до трех лет) в режиме полного дня (10,5 – 12- часового пребывания) – 2368,8 рублей, ( две тысячи триста шестьдесят восемь рублей 80 копеек) с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

- для воспитанников от трех до семи лет, посещающих МДОБУ детский сад №121 в режиме полного (10,5 – 12- часового пребывания) – 2747,64 рублей, ( две тысячи семьсот сорок семь рублей 64 копейки) с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

3.2. Заказчик обязан вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее **15-го числа** текущего месяца, через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится Заказчиком в сумме и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых Заказчику руководителем МДОБУ. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

В случае непосещения ребенком МДОБУ детского сада №121 по уважительным причинам, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

Уважительными причинами непосещения ребенком МДОБУ детского сада №121 является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в МДОБУ детском саду №121 или группе (на основании приказа руководителя МДОБУ №121);

- отсутствие ребенка в МДОБУ детском саду №121 на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

- период закрытия МДОБУ детского сада №121 на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, МДОБУ детский сад №121 вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями (законными представителями) договора, отчислить ребенка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с Заказчика в судебном порядке.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОБУ детский сад № 121 подлежит снижению на пятьдесят процентов многодетным семьям.

3.5 Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МДОБУ детском саду №121.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми граждан:

призванных на военную службу по частной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частной мобилизации в Российской Федерации»;

проходивших военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции;

заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (добровольческое формирование, содействующее выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации при проведении специальной военной операции, созданное Министерством обороны Российской Федерации по решению Президента Российской Федерации), принимающих участие в специальной военной операции;

погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.6 Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МДОБУ. (далее – Заявитель)

3.7. Для снижения родительской платы Заявитель подает в МДОБУ детский сад №121:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (при отсутствии в МДОБУ);
- копию документа (удостоверение, справка) многодетной семьи (дети, над которыми установлена опека (попечительство), проживающие в семье опекуна (попечителя), учитываются в состав семьи опекуна (попечителя) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»).

3.8. Для освобождения от родительской платы Заявитель подает в МДОБУ:

- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (при отсутствии в МДОБУ);
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копию медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно;
- документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции, выданный соответствующим военным комиссариатом, воинской частью, добровольческим формированием;
- документ, подтверждающий факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647 и прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, выданный соответствующим военным комиссариатом;
- справку из военкомата о гибели, копию свидетельства о смерти для погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.9 Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию документы, указанные в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего договора. В случае, если у Заказчика имеется несколько оснований для снижения (освобождения) родительской платы, предусмотренных настоящим договором, то родительская плата подлежит снижению (освобождению) только по одному из оснований, указываемому Родителем в заявлении по его выбору.

3.10. Представление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

3.11. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.12 Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором Заявителем подано соответствующее заявление.

3.13. Заявитель обязан сообщить МДОБУ детский сад № 121 об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.14. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.15 Исключение Заявителя из списка заявителей, которым снижается плата либо которые освобождаются от родительской платы осуществляется на основании приказа руководителя МДОБУ детский сад № 121 в следующих случаях:

- непредставление Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего договора;
- установления факта не предоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
- в случае выбытия ребенка из МДОБУ (переезд родителей на другое место жительства, поступления в общеобразовательную организацию).

3.16. В случаях выбытия ребенка (по заявлению Заказчика, отчисление в связи с уходом в школу, отпуск родителей и т.п.) Заказчик обязан оплатить услугу за присмотр и уход. В случае нарушения Заказчиком настоящего пункта (задолженность по родительской плате более, чем за 1 месяц), долг может быть взыскан в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам.

#### **4. Основания изменения и расторжения договора.**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений до 31 мая \_\_\_\_\_ года.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 6. Реквизиты и подписи сторон

**Учреждение:**

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 121 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Адрес: 354340 Краснодарский край г. Сочи

Адлерский р-он ул. Лесная, 37

Тел. 263-82-88, [primaryschool121@edu.sochi.ru](mailto:primaryschool121@edu.sochi.ru)

банковские реквизиты:

КПП 231701001

ИНН 2317033792

БИК 010349101

ДФБ администрации г. Сочи

Казначейский счет: 03234643037260001800

ЕКС: 40102810945370000010

л/с 925.51.071.0, л/с 925.61.071.0

Заведующий МДОУ № 121

\_\_\_\_\_ Н.Е.Лазаренко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Родитель: \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими учредительными документами ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка на период посещения им Учреждения с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных Учреждения.

Я ознакомлен с указанным выше Положением. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_