

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Сочи

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 121 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии 23 ЛО 1 № 0001848, выданной 26.11.2012 г. министерством образования и науки Краснодарского края на срок (бессрочная), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Лазаренко Натальи Евгеньевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края №2670 от 22.11.2021г, и родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) одного из родителей (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

, проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора являются оказание муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детским садом № 121 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за воспитанником, разграничение прав и обязанностей Сторон в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад № 121 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

2.2. Форма обучения очная.

2.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 121 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

2.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении с **7.30 до 12.30.**

2.6. Воспитанник зачисляется в группу **ГКП № _____** общеразвивающей направленности.

2.7. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи ребёнка. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.4. Проводить психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.

2.1.5. Отчислять ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

– по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;

– по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.

2.1.6. Отказать в приёме в Учреждение:

– при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и т.п.);

– при закрытии на карантин;

– в случае опоздания более чем на **1 час** с начала приёма.

2.1.7. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.1.8. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

2.1.10. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:

- в случае раскомплектования группы;
- на время карантина, ремонта;
- в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

2.1.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, Исполнитель вправе отчислить ребенка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.1.12. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), бесплатные образовательные услуги, платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в учреждении в период адаптации (при наличии медицинского заключения о допуске в учреждение) до 5 дней с 7 час. 30 мин. до 9 час. 30 мин.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным обязательным двукратным питанием (завтрак, обед).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанника, определенную в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации. Правилами приема в образовательную организацию реализующую программу дошкольного образования.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая другим лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать ребёнка из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.

3. Размер, сроки оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за ребенком составляет:

- для детей, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов включительно, без ограничения возраста) – **1677,9 рублей, (одна тысяча шестьсот семьдесят семь рублей) 90 копеек** .

Размеры платы указаны в расчете на **21 день** пребывания ребенка в месяц.

3. 2. Заказчик обязан вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее **15-го числа** текущего месяца, через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская оплата вносится Заказчиком в сумме и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых Заказчику руководителем МДОБУ. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

В случае непосещения ребенком МДОБУ детского сада №121 по уважительным причинам, **в следующем месяце** производится перерасчет родительской платы.

Уважительными причинами непосещения ребенком МДОБУ детского сада №121 является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- период карантина в МДОБУ детском саду №121 или группе (на основании приказа руководителя МДОБУ №121);

- отсутствие ребенка в МДОБУ детском саду №121 на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

- период закрытия МДОБУ детского сада №121 на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, МДОБУ детский сад №121 вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями (законными представителями) договора, отчислить ребенка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с Заказчика в судебном порядке.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОБУ детский сад № 121 подлежит снижению на пятьдесят процентов многодетным семьям.

3.5 Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МДОБУ детском саду №121.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, посещающими группу семейного воспитания в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов).

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми граждан:

призванных на военную службу по частной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647-«Об объявлении частной мобилизации в Российской Федерации»;

проходивших военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции;

заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (добровольческое формирование, содействующее выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации при проведении специальной военной операции, созданное Министерством обороны Российской Федерации по решению Президента Российской Федерации), принимающих участие в специальной военной операции;

погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.6 Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МДОБУ. (далее – Заявитель)

3.7. Для снижения родительской платы Заявитель подает в МДОБУ детский сад №121:
- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (при отсутствии в МДОБУ);
- копию документа (удостоверение, справка) многодетной семьи (дети, над которыми установлена опека (попечительство), проживающие в семье опекуна (попечителя), учитываются в состав семьи опекуна (попечителя) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»)).

3.8. Для освобождения от родительской платы Заявитель подает в МДОБУ:
- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (при отсутствии в МДОБУ);
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копию медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно;
- документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции, выданный соответствующим военным комиссариатом, воинской частью, добровольческим формированием;
- документ, подтверждающий факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647 и прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, выданный соответствующим военным комиссариатом;
- справку из военкомата о гибели, копию свидетельства о смерти для погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.9 Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию документы, указанные в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего договора. В случае, если у Заказчика имеется несколько оснований для снижения (освобождения) родительской платы, предусмотренных настоящим договором, то родительская плата подлежит снижению (освобождению) только по одному из оснований, указываемому Родителем в заявлении по его выбору.

3.10. Представление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

3.11. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.12 Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором Заявителем подано соответствующее заявление.

3.13. Заявитель обязан сообщить МДОБУ детский сад № 121 об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.14. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.15 Исключение Заявителя из списка заявителей, которым снижается плата либо которые освобождаются от родительской платы осуществляется на основании приказа руководителя МДОБУ детский сад № 121 в следующих случаях:

- непредставление Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего договора;
- установления факта не предоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
- в случае выбытия ребенка из МДОБУ (переезд родителей на другое место жительства, поступления в общеобразовательную организацию).

3.16. В случаях выбытия ребенка (по заявлению Заказчика, отчисление в связи с уходом в школу, отпуск родителей и т.п.) Заказчик обязан оплатить услугу за присмотр и уход. В случае нарушения Заказчиком настоящего пункта (задолженность по родительской плате более, чем за 1 месяц), долг может быть взыскан в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам.

4. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений до 31 августа _____ года.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 121 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
 Адрес: 354340 Краснодарский край г. Сочи Адлерский р-он ул. Лесная, 37
 Тел. 263-82-88, primaryschool121@edu.sochi.ru
 банковские реквизиты:
 КПП 231701001
 ИНН 2317033792
 БИК 010349101
 ДФБ администрации г. Сочи
 Казначейский счет: 03234643037260001800
 ЕКС: 40102810945370000010
 л/с 925.51.071.0, л/с 925.61.071.0
 Заведующий МДОУ № 121

_____ Н.Е.Лазаренко

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Родитель: _____
 Фамилия: _____
 Имя: _____

Отчество: _____
 Паспорт: серия _____ № _____
 Выдан _____

Адрес: _____

Телефон: _____

«__» _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра
 Заказчиком

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими учредительными документами ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка на период посещения им Учреждения с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных Учреждения.

Я ознакомлен с указанным выше Положением. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

20__ г.

«__» _____

Подпись _____